



Vaida Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava

1. Pikapäevarühma moodustamine

Vaida Põhikooli pikapäevarühma võetakse vastu 1.- 4. klassi õpilasi. Pikapäevarühma koha saamiseks tuleb esitada koolile taotlus. Taotlusi esitatakse elektrooniliselt. Link asub Vaida Põhikooli kodulehel <https://www.vaidakool.ee/taotlused/>

Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor. Pikapäevarühm komplekteeritakse üheks õppeaastaks. Rühm komplekteeritakse hiljemalt **esimesel oktoobrikuu nädalal ning kinnitatakse käskkirjaga**. Õppeaasta kestel pikapäevarühma nimekirjast väljaarvamiseks tuleb teha vanemal läbi elektroonilise keskkonna taotlus.

Pikapäevarühmas on võimalik lapsel saada täiendavat toitlustamist, kuid see soov tuleb kindlasti pikapäevarühma taotlusel märkida.

Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm tuleneb põhikooli-ja gümnaasiumis seadusest ja rühmaruumi suurusest.

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni, rühmas tagab järelevalve ja päevakavast tulenevad tegevused pikapäevarühma õpetaja.

2. Pikapäevarühma töökorralduse põhimõtted

Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja selleks ette nähtud õppe-ja kasvatustegevuse elektroonilises päevikus. Vajadusel saab vanem pikapäevarühma õpetajaga ühendust võtta e-kirja teel pikkpaev@vaidakool.ee või läbi Stuudium e-kooli, suhtlus kanali teel (toitlustamisega seonduva info vahendamine toimub kantselei kaudu vt punkt 2.5).

Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

Õpilane täidab pikapäevarühma õpetaja korraldusi ning päevakavas ettenähtud tegevusi. Enne õpilase registreerimist pikapäevarühma, tutvub vanem pikapäevarühma töökorralduse ja päevakavaga ning kohustub seda peale taotluse esitamist järgima.

Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe (kirjalik teade) lapsevanemaga (vt 2.4.)

2.1. Õpilane on arvatud pikapäevarühma vanema avalduse alusel.

2.2. Õpilane peab osalema pikapäevarühma õppe- ja kasvatustöös, alluma kodukorra reeglitele ja järgima päevakavas ettenähtud ajakava, osalema planeeritud tegevustes.

2.3. Pikapäevarühmas võimaldatakse õpilasele õppeainetes koduste tööde tegemise, vajadusel juhendamise ja kontrollimise.

2.4. Pikapäevarühma õpilane ei lahku koolimajast omavoliliselt pikapäevarühma õpetaja teadmata ning nõusolekuta. Lahkuda võib vaid vanema kirjaliku teatise alusel (nt õpilaspäevikus) või teavitades pikapäevarühma õpetajat õpilase varasemast lahkumisest, puudumisest e-kirja teel pikkpaev@vaidakool.ee.

Õpetaja teavitamine peab toimuma ka siis, kui laps soovib ootamatult minna pikapäevarühmast nt klassikaaslase poole, Noortekeskusesse, Vaida Raamatukokku vms. Teavitus peab toimuma hiljemalt sama päeva jooksul, enne pikapäevarühma töö algust.

2.5. **Pikapäevarühma toitlustamise soov** märgitakse pikapäevarühma avaldusel. Toidukorra hinna kehtestab Rae Vallavalitsus ning vastav korraldus on leitav kooli kodulehelt.

Toidukordade arvestust peab ja kokkuvõtted esitab vallavalitsusele igakuuliselt majandusjuhataja. Vanemale esitatakse e-posti teel arve, mida tuleb tasuda õigeaegselt (lähtuda arvel olevast kuupäevast). **Kui õpilane haigestub või puudub mõjuvatel põhjustel, tuleb lapsevanemal õpilase puudumise päeval hiljemalt 09.30 teavitada kantseleid +372 603 5232.** Õigeaegsel teatamisel toitlustamine maksustamisele ei kuulu.

2.6. Uue õpilase lisandumisel pikapäevarühma nimekirja võimaldatakse toitlustamine alates järgmisest päevast.

2.7. Kui õpilane rikub pikapäevarühmas olevaid reegleid, järgneb vestlus vanematega, vajadusel kaasatakse juhtkond ning arutlusele tuleb õpilase pikapäevarühmast väljaarvamine.

2.8. Lapsevanem, kes on esitanud koolile pikapäevarühma taotluse kinnitab sellega, et ta on tutvunud Vaida Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse ja päevakavaga (kooli koduleht: tugiteenused, pikapäevarühm).

2.9. Pikapäevarühmas toimuvate muudatuste (nt lühendatud tööpäevade, õppekäikude, ürituste jms lahtiolekuaeg) ning tähelepanekute korral, mis puudutavad pikapäevarühmas käivat õpilast, pöörduvad pikapäevarühma õpetajad vanemate poole Stuudium e-kooli kaudu. Vajadusel kaasatakse klassijuhataja.

3. Pikapäevarühma päevakava

Pikapäevarühm 1.- 4. klassi õpilastele alustab tööd peale tunde. Pikapäevarühma õpetaja suunab õpilasi huviringi, vajadusel õpiabirühma tundi.

Pikapäevarühma tööaeg:

E – N kell 12.00 – 16.00

R kell 12.00 – 15.00

Päevakava/tegevused:

- 12.00 kogunemine, vabategevus;
- 12.30 koduste õpiülesannete vm õpetaja poolt antud ülesannete täitmine, individuaalne juhendamine;
- 13.15 vabategevus, sh huviringides osalemine;
- 14.00 – 14.30 pikapäevarühma toitlustamine;
- 14.30 arendavad tegevused, vabategevused või sobiva ilma korral õues viibimine / pikapäevarühmaga hiljem liitunud õpilastega õpiülesannete vm õpetaja poolt antud ülesannete täitmine, individuaalne juhendamine, sh huviringides osalemine;
- alates 15.00 vabategevus, vaba aeg, sobiva ilma korral õues viibimine, vajadusel õpilase individuaalne juhendamine.

Vabategevus – pikapäevarühma õpetaja juhendamisel, suunamisel, jälgimisel

Erinevad lapse arengut toetavad ja õpialast arendavad tegevused: loomingulised mängud, meisterdamine, joonistamine, arendavad töölehed, huviringides osalemine, laua- või osavusmängud, raamatute lugemine, muusika kuulamine jne.

Kojuminek

Siseliinide busside väljumisajad asuvad kooli koduleheküljel (R3, R5) või aadressil <http://www.peatus.ee>