

Vaida Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

Kord kehtestatakse Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 27 alusel lähtudes kehtivast Rae Vallavalitsuse määrusest.

- (1) Elukohajärgse kooli määramiseks esitab vanem või eeskostja (edaspidi seaduslik esindaja) taotluse läbi haridusteenuste infosüsteemis ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele, lisades sinna vajalikud dokumendid (vt § 2, § 3).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale õppimiskohustuslikus eas lapsele, kellele Rae Vallavalitsus on määranud elukohajärgne munitsipaalkooliks Vaida Põhikooli.
- (3) Tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseadusest §10¹. Õppimiskohustus on Eestis elaval lapsel, sealhulgas välisriigi kodakondsusega lapsel ja määratlemata kodakondsusega lapsel, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks. Lapsel on õppimiskohustus 18-aastaseks saamiseni. Õppimiskohustus loetakse täidetuks enne 18-aastaseks saamist juhul, kui laps on omandanud kesk- või kutsehariduse.
- (4) Isikute elukohaandmed fikseeritakse 1. veebruaril Rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (5) Õppimiskohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab Rae Vallavalitsusele vabas vormis taotluse koos lasteasutuse hinnanguga lapse koolivalmiduse kohta või nõustamismeeskonna soovitudustega ning seejärel on võimalik täita taotlus infosüsteemis ARNO.
- (6) Õpilaste nimekiri kinnitatakse käimasoleva aasta 31. augustiks.
- (7) Alates 15.augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht Rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Rae valda.
- (8) Kui isiku elukoha aadress Rahvastikuregistris on muutunud ja isikule ei ole elukohajärgset põhikooli määratud, saab seaduslik esindaja esitada taotluse elukohajärgse põhikooli määramiseks infosüsteemis ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna alates 10.juunist, kus on vaba õppekoht.

Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus, infosüsteemis ARNO ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassidesse

- (1) Elukohajärgse kooli määramise taotlemiseks esitab lapse seaduslik esindaja taotluse infosüsteemis ARNO või Rae vallavalitsuse kehtestatud vormil

allkirjastatuna 10.veebruarist kuni 31.märtsini Rae vallavalitsusele koos järgmiste lisadokumentidega:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
 - 2) nõustamismeeskonna otsuse selle olemasolul;
 - 3) koolivalmiduskaardi esimesel võimalusel, hiljemalt 15.maiks.
 - 4) Digitaalne dokumendifoto e-õpilaspileti jaoks edastatakse koolile kas infosüsteemis ARNO või e-postiaadressil opilaspilet@vaidakool.ee
- (2) Juhul kui seaduslikul esindajal puudub võimalus infosüsteemis ARNO kaudu lisadokumente koolile esitada, toob ta nõutavad lisadokumendid kooli kantseleisse sekretäri kätte hiljemalt 10. juuni tööpäeviti 09.00 – 15.00.
- (3) Komisjon määrab esimesse klassi astuda soovivale lapsele elukohajärgse kooli hiljemalt 15.aprilliks.
- (4) Vallavalitsus teavitab seaduslikku esindajat õpilasele elukohajärgse kooli määramisest infosüsteemis ARNO kaudu hiljemalt 30.aprilliks.
- (5) Seaduslik esindaja on kohustatud hiljemalt 15.maiks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest infosüsteemis ARNO kaudu. Õppekohast loobumisel on seaduslikul esindajal õigus valida kool, kus on vabu õppekohti. Kui seaduslik esindaja selleks ajaks kooli ei vali, lõpetatakse menetlus.
- (6) Õpilase arvamine Vaida Põhikooli kinnitatakse kooli poolt infosüsteemis ARNO hiljemalt 30.maiks.
- (7) Kui seaduslik esindaja ei ole vallavalitsust lapse esimesse klassi astumise soovist määruses sätestatud tähtaegadel ja korras teavitanud, saab seaduslik esindaja esitada taotluse elukohajärgse põhikooli määramiseks infosüsteemis ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna alates 10. juunist kooli, kus on vaba õppekoht.

Vaida Põhikool korraldab kooli tulevate 1. klassi õpilaste vanematele üldkoosoleku jooksva õppeaasta II poolaastal. Info toimumise kohta kajastub kooli koduleheküljel ning võimalusel Rae Sõnumites.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

- (1) Õpilase seaduslik esindaja esitab taotluse elukohajärgsesse kooli määramiseks infosüsteemis ARNO vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna.
- (2) 2.- 9. klassi võetakse vastu kõik õppimiskohustuslikus eas õpilased, kellele Rae Vallavalitsus on määranud elukohajärgseks kooliks Vaida Põhikooli.
- (3) Õpilase seaduslik esindaja esitab taotluse elukohajärgsesse kooli määramiseks infosüsteemis ARNO vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna.
- (4) Õpilase seaduslik esindaja esitab infosüsteemis ARNO kaudu või paber kandjal koolile järgmised lisadokumendid:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 3) kui õpilase tervisekaart on paber kandjal, siis annab seaduslik esindaja kaardi kantseleisse ning see edastatakse kooli terviseõele;
 - 4) nõustamiskomisjoni otsus selle olemasolul;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ja/või õpinguraamatu väljavõtte jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 7) eelmise haridusasutuse direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte või hinnetelehe, mis kajastab jooksva õppeaasta hindeid, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel;
 - 8) kui õpilase hindamisel on eelmises õppeasutuses kasutatud kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent, siis lähtudes põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 29 tuleb teisendada hinnangud hindekskaalasse;
 - 9) õpilaspileti tarvis digitaalne dokumendifoto aadressile opilaspilet@vaidakool.ee ;
 - 10) soovituslikult individuaalse arengu jälgimise kaart selle olemasolul, mis annab koolile ülevaate õpilase erisustest ning eelnevalt rakendatud tugimeetmetest;
 - 11) paber kandjal taotluse esitaja lisab tema isikut tõendava dokumendi koopia, digitaalselt allkirjastatud taotluse esitamisel ei pea seaduslik esindaja lisama oma isikut tõendavat dokumenti.
- (5) Kui õpilase seaduslikul esindajal puudub võimalus veebivahendusel infosüsteemi dokumente lisada toob ta nõutavad lisadokumendid kooli kantseleisse sekretäri kätte hiljemalt 10. juuni. Õppetöö perioodil toob dokumendid vahetult enne õppima asumist kantseleisse tööpäeviti 09.00 – 16.00.
- (6) Koolivahetuse korral võib saata eelmine haridusasutus koolile dokumendid digitaalselt, kuid kõik vajalikud dokumendid peavad olema korrektselt vormistatud ning saadetud krüpteeritud kujul.

§ 4. Õpilaste koolist väljaarvamine

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab õpilase seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ja/või hinnetelehe viimase õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeaasta hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi, trimestri kestel.

(2) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

- 1) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 2) kui õpilase seaduslik esindaja on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 3) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja talle ei rakendata välisriigis õppimise ajal PGS§ 28 paragrahvi lõiget 3

(3) Põhiharidust omandavat õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui talle rakendatakse välisriigis õppimise ajal seadusliku esindaja taotlusel koduõpet.

- 4) kui kooli ümberkorraldamise, - kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 5) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud avaldust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
- 6) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud õppimiskohustuslik õpilane;
- 7) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud õppimiskohustuslik õpilane;
- 8) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses ja on saanud 18 aasta vanuseks ning tema seaduslik esindaja ei ole avaldanud soovi õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmise osas;
- 9) õpilase surma korral.

§ 5. Õpilaste üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase üleminekul ühest koolist teise jooksva õppeaasta kestel esitab seaduslik esindaja taotluse infosüsteemis ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele. Taotluse esitaja saab vastuse 15 tööpäeva jooksul.
- (2) Õpilase üleminekul ühest koolist teise uueks õppeaastaks, esitab seaduslik esindaja taotluse infosüsteemis ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna vallavalitsusele alates 10.juunist. Taotluse esitaja saab vastuse 15 tööpäeva jooksul.
- (3) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- (4) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (5) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) õpilase puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
 - 5) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.
 - 6) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.

§ 6. Lõppsätted

- (1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

- (2) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis.
- (3) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli veebilehel.
- (4) Antud korra osas on arvamus antud 22.01.2026. hoolekogu koosolekul protokollis nr 2.