

Kehtestatud Vaida Põhikooli direktori käskkirjaga 02.11.2015 nr 76/1 - 8

**VAIDA PÕHIKOOLI
HÄDAOLUKORRA/KRIISIOlukORRA
LAHENDAMISE PLAAN**

Hädaolukorras, kriisiolukorras käitumise juhend

SISUKORD

Üldsätted	1
Hädaolukorra lahendamine	2
1. Ohust informeerimine	2
2. Tegutsemine äkkrünnaku korral	2
3. Tegutsemine politsei- ja päästetöötajate saabumisel	3
4. Tegutsemine tulekahju korral	4
5. Tegutsemine pommiähvarduse korral	5
6. Tegutsemine õpilase või töötaja trauma, haigestumise või vigastuse korral	5
7. Tegutsemine elektrikatkestuse korral	5
8. Tegutsemine vee- ja kütteavarii, kanalistsioonirikke korral	6
9. Tegutsemine joobes alaealise korral koolis	6
10. Tegutsemine alaealise poolt tubakatoodete, narkootiliste ainete tarbimise/levitamise korral koolis	7
11. Tegutsemine vägivalda- ja surmajuhtumi korral koolis	7
12. Informatsioonisüsteem	8
13. Koolis hädaolukorra lahendamise seotud isikute ülesanded	8
14. Informatsiooni jagamine	8
15. Õppekorraldus hädaolukorra ajal	9
16. Tegevused pärast hädaolukorda	9

Üldsätted

Lähtudes „Hädaolukorra seadusest“ on:

§ 2

(1) Hädaolukord on sündmus või sündmuste ahel, mis ohustab paljude inimeste elu või tervist või põhjustab suure varalise kahju või suure keskkonnakahju või tõsiseid ja ulatuslikke häireid elutähtsa teenuse toimepidevuses ning mille lahendamiseks on vajalik mitme asutuse või nende kaasatud isikute kiire kooskõlastatud tegevus.

(2) Kriisireguleerimine on meetmete süsteem, mis hõlmab hädaolukorra ennetamist, hädaolukorraks valmistumist, hädaolukorra lahendamist ning hädaolukorrast põhjustatud tagajärgede leevendamist.

Hädaolukorra lahendamisel kooli kontaktisikud ja telefoninumbrid:

direktor Piret Hallik / 5556 8727

majandusjuhataja ja sekretär Tiina Vihul / 6035232

õppealajuhataja Nele Toime / 6035232

huvijuht Kristiina Suvi telefon / 6034097

sotsiaalpedagoog Margit Kartau / 6035232

Evakuatsioonijuht on õppealajuhataja (vajadusel asendab majandusjuhataja).

Kooli kriisimeeskond:

direktor Piret Hallik telefon / 603 4096, 5556 8727

õppealajuhataja Eve Möls telefon / 6035232

majandusjuhataja Tiina Vihul / 6035232

sotsiaalpedagoog Margit Kartau / 6035232

esmaabi eest vastutaja õpetaja Veronika Raide ja Marje Möldre Vähi

Hädaolukorras ja kriisiolukorras oskavad käituda ning juhendada õpilasi kõik klassijuhatajad :

- on teadlikud kelle poole pöörduda hädaolukorras/kriisiolukorras;
- on teadlikud kuidas käituda hädaolukorras;
- on läbinud tuleohutuselase koolituse koolituse.

Koostöö päästeteenistuse ja avariibrigaadidega:

- häirekeskus 112

- kiirabi 112

- politsei 110

- Assaku päästekomando telefon 6085246

- elektririkked, välisvõrgud Eesti Energia rikked1343

- sidevõrgud Elion rikketelefon 165

- veeavarij, kanalisatsiooni rike, küttesüsteemi avarii AS Elveso rikketelefon 6031480

- G4S juhtimiskeskus

Hädaolukorra lahendamisel:

1. Ohust informeerimine

1.1. Ükskõik, mil viisil teada saadud infost, et kooli territooriumil asub oht, tuleb selle teadasaajal kohe informeerida kooli personali ja õpilasi kellahelinaga:

PIKK ÜHTLANE KELLAHELIN – personal ja õpilased lahkuvad viivitamatult kooli territooriumilt Vaida Lasteaeda Pillerpall kontaktisik Ülle Alliksaar telefon 6035 217). Evakueerumine majast toimub vastavalt evakuatsiooniplaanile (plaan asub igas klassiblokkides ja fuajees). Evakuatsiooni kulgu jälgib/organiseerib/korraldab ja annab hiljem selgitusi/teeb kokkuvõtteid evakuatsioonijuht. Koolimajast väljumine: I blokk (söögisala osa) galerii uks, vana majaosa sisenemise uks, II blokk (klassiblokk ja spordisaal) fuajee osas peauks.

2. Tegutsemine äkkrünnaku korral

2.1. Äkkrünnaku puhul antakse teade: **KATKENDLIK KELLAHELIN – personal ja õpilased lähevad viivitamatult lähimasse klassiruumi, lukustavad ukse, lülitavad mobiiltelefonid VÄLJA, väljaarvatud klassis viibiv õpetaja/kooli töötaja (lülitab telefoni hääletuks), kustutavad valguse ja jätavad mulje, et ruumis ei viibi inimesi.** Kui koos teistega ei ole võimalik klassiruumi varjuda, tuleb valida mõni teine ruum või püüda ohtu vältides hoonest lahkuda.

2.2. Kui kellahelinaga ei ole võimalik ohust teatada, antakse valjuhäälna korraldus.

Näiteks: OHT KOOLIS! VARJUDA KLASSIRUUMIDESSE!

2.3. Äkkrünnakust või selle otsesest ohust teavitab info valdaja peale personali ja õpilaste hoiatamist kohe politseid lühinumbri **112**. Politseile tuleb kogu teadaolev info edastada võimalikult lühidalt. Rääkida tuleb rahulikult, küsimustele vastata täpselt.

2.4. Kui tekib üheaegselt võimalus kahel inimesel helistada politseisse, siis üks neist helistab numbril 112.

2.5. Esmased otsused käitumiseks ohusituatsioonis võtavad vastu klassides tunde andvad (õpilastega tegelevad) õpetajad/ korrapidaja õpetajad.

Reeglina tuleb äkkrünnaku puhul varjuda klassiruumidesse.

2.6. Ruumides viibida võimalikult vaikselt, jätmaks ründajale mulje, et ruum on inimtühi. Ruumis istuda võimalikult madalal akendega seinast vastasseina (uksest mitterahvusliku seinast) ääres. Akende ette tõmmata kardinaid/katted. Lukustatud ukse blokeerimisel mööbliga tuleb arvestada, et liigne müra võib tõmmata ründaja tähelepanu ning väljapoole avaneva ukse korral ei ole blokeerimine mõttekas. Vajadusel aknast välja vaadata tuleb seda teha end varjates.

Mobiiltelefonid tuleb reeglina välja lülitada.

2.7. Ust võib avada ainult juhul, kui pedagoog või õpilane on veendunud, et ukse avamist taotleb politseiametnik või päästetöötaja või muu tuvastatav isik, kelle isikus ning ohutuses võib kindel olla. **Kahtluse korral helistada 112.**

2.8. Erandiks varjumisele on olukord, kus ründaja asukoht on kindlalt teada (nt on ründaja ukse lukustamisega õnnestunud kindlalt sulgeda hoone ühte tiiba) ning

liikumine turvalisse kogunemiskohta on võimalik ja ohutu. Eelnevalt veenduda evakuaatsiooniteede ja hilisema turvalise kogunemiskoha ohutuses. Evakueeruda võimalikult kiiresti, vältides ummikute teket ja paanikas rüsemist. Evakuaatsiooni korraldajad jagavad neile teadaolevat infot evakueerumise põhjuste kohta tekitamata paanikat ja valesti mõistmist.

2.9. Segaste või vastuoluliste teadete ja/või korralduste puhul tuleb olla kahtlev, valida ohutum käitumisviis.

2.10. Koolihoonest kostuva plahvatuse ja/või tulistamise või muu taolise otseselt ohu kujutava juhtumi korral otsustab klassiruumis/ruumis olev täiskasvanud kooli töötaja kas ja millist teed mööda on võimalik ohust eemalduda. Tuleb arvestada, et ohu allikaid võib olla mitu ja need võivad olla erinevat laadi ning nende asukoht ei pruugi olla teada.

2.11. Evakueerimisel lähtuda põhimõttest, et ohust peab liikuma eemale. Tuginedes sellele põhimõttele peab juhtima ka õues viibivaid õpilasi.

2.12. Kui häiresignaali anti korraldus viivitamatult kooli territooriumilt lahkuda, siis märganud kahtlasena tunduvat isikut või eset, tuleb selle märkajal teisi isikuid hoiatada ja kooli töötajat informeerida, kes teatab sellest kontaktisiku(te)le või politseile/päästetöötajatele.

2.13. Iga häireolukorras olev inimene peab arvestama järgmist:

2.13.1. Kõikidesse leitud asjadesse, mis ei ole tavapärased või asuvad neile ebatraditsioonilises kohas, tuleb suhtuda kui lõhkeseadmetesse!

2.13.2. Märgates muutust häireolukorras, tuleb organiseerida evakueerumise ümbersuunamine või see katkestada!

2.13.3. Alati peab arvestama, et ümbritsevad inimesed on häiritud/paanikas!

2.13.4. Kahtlasest esemest või isikust informeerida kohe politseid telefoninumbri 112.

2.14. Politsei- ja päästametnike saabumisel hakkab otsuseid vastu võtma ja võimalikku evakueerumist teostama esimesena kohalejõudnud politseiametnik.

Võimalusel jätkub koolitöö või katkestatakse tööpäev, otsus tehakse kooli juhtkonna poolt vastavalt olemasolevale infole ning tehakse teatavaks koos tegutsemisjuhenditega kooli töötajatele/õpilastele.

3. Tegutsemine politsei- ja päästetöötajate saabumisel

3.1. Pääste- ja politseiametnike saabumisel läheb nende juurde juhtkonna poolt määratud (evakuaatsioonijuht või tema asendaja) kontaktisik/kontaktisikud. Kontaktisikul/kontaktisikutel peab olema hetkeolukorrast parim ülevaade, mille ta/nad esitab/esitavad pääste- ja politseiametnikele. Kontaktisik annab politseile ruumide võtmed ja hoonete plaanid, annab selgitusi nende asukohast ning teeb nendega vajalikku koostööd.

3.2. Politseile ja/või päästametnikele vajaminevad ruumide uste võtmed ja hoonete plaanid asuvad majandusjuhataja kabinetis (peavõti).

3.3. Evakueeritud personal ja õpilased on kohustatud kogunema reaalse ohu ilmnemisel ning evakuaatsioonijuhi käsul evakuaatsioonipunkti Vaida Lasteaeda Pillerpall, kus nad jäävad ootama edasisi korraldusi. Üldjuhul koordineerib tegevust evakuaatsioonijuht või tema asendaja.

3.4. Evakuatsioonipunktis kontrollib õpilaste kohalolekut/evakueerumist klassis tundi andnud/õpilastega tegelnud aineõpetaja; vahetunni ajal toimunud evakuatsiooni puhul õpetaja, kes eelmisel tunnil andis selles klassis tundi/tegeles õpilaste õpetamisega. Aineõpetaja edastab informatsiooni kohalolevate ja puuduvate (sh. ka kogu päeva õppetööst puuduvate) õpilaste kohta õppealajuhatajale/evakuatsioonipunktis infot koordineerivale õpetajale. Töötajate/personali kohta ülevaate saamiseks annab enda evakueerumisest info evakuatsioonipunktis infot evakuatsioonijuhile või koordineerivale õpetajale iga kooli töötaja ise. Puuduvate õpilaste/personali all tuleb mõista isikuid, kes võivad olla jäänud koolihoonesse.

3.4.1. Evakuatsioonijuhil (õppealajuhatajal või teda asendaval isikul), kel on kaasas töötajate nimekiri ja klasside evakueerumise registreerimise tabel, edastab laekunud informatsiooni kooli direktorile ja kontaktisiku(te)le, kes on kaasatud staapi, mis on loodud pääste- ja politseiametnikest sündmuse lahendamise juhtimiseks.

3.4.2. Evakuatsioonipaigas täiendavat informatsiooni, mida politsei või päästjad peaksid teadma, omavad isikud on kohustatud edastama selle viivitamata kooli kontaktisiku kaudu staapi. Võimaliku telefoniside ülekoormatuse tõttu tuleb info edastada käskjala vahendusel.

3.5. Evakuatsioonipunktis kiirabi vajadusel helistada hädaabi numbril 112.

3.6. Evakuatsioonipunkti tulevad politseiametnikud, kes koos evakuatsioonijuhil/õppealajuhatajaga (või teda asendava isikuga) tegutsevad vastavalt ohuhinnangule.

4. Tegutsemine tulekahju korral (vigastatud, hukkunud, ruumide ja inventari hävimine).

Õnnetuse avastanu hoiatab hoones viibijaid ja helistab viivitamatult hädaabi numbril 112, võimalusel hakkab tuld kustutama esmaste kustutusvahenditega, seadmata ohtu oma elu ja tervist.

Direktor (koostöös evakuatsioonijuhiga) hindab olukorda, suunab õpilased/töötajad/koolimajas viibinud isikud vajadusel Vaida Lasteaeda Pillerpall, telefon 6035217. Kui direktor viibib majast eemal, asendab teda õppealajuhataja.

Evakuatsioonijuht vastutab õpilaste ja personali kohaloleku ja puudumise info edastamise eest päästetöötajatele/politseile. Tema puudumise korral võtab ülesande üle tema asendaja (majandusjuhataja) või siis juba vajadusel võtavad ülesande endale klassijuhatajad.

Õpetajad/klassijuhatajad kontrollivad üle nende vastutusel olevad õpilased ja suunavad vastavalt evakueerimisplaanile õpilased ohutusse paika.

Õpetaja, kes ei anna tundi, abistab õpilaste evakueerimist ja evakueerub ise.

Kooli kriisimeeskond jälgib, et ei toimuks rüsemist ega paanikat ning abistavad neid, kes ei suuda tekkinud olukorras orienteeruda. Vajadusel antakse kannatanutele esmaabi.

Klassijuhatajad omandavad evakuatsioonipunktis informatsiooni oma klassi kohalolevate ja puuduvate (sh. ka kogu päeva õppetööst puuduvate) õpilaste kohta õppealajuhatajalt/evakuatsioonipunktis infot koordineerivalt õpetajalt, võtavad

aineõpetajalt üle ja asuvad tööle oma klassiga, teavitavad olukorrast lapsevanemaid/õpilase seaduslikke esindajaid, kasutades isiklikke telefone.

Majandusjuhataja tagab juurdepääsu esmastele tulekustutusvahenditele ja varuväljapääsude võtmetele/nende avatavuse, lülitab välja elektri. Päästekomando saabumisel annab päästetööde juhile ülevaate juhtunu kohta, edastab ruumide võtmed. Organiseerib päästetud kooli varale valve ja selle toimetamise ohutusse paika.

Abipersonal abistab õpetajaid õpilaste ning kooli vara evakueerimisel.

5. Tegutsemine pommiähvarduse korral (ohustatud on õpilaste ning töötajate elu ja tervis).

Teate vastuvõtja helistab telefoninumbrile 112, informeerib kooli juhtkonda ja hoiatab ohtu sattunud **PIKA ÜHTLASE KELLAHELINAGA – personal ja õpilased lahkuvad viivitamatult kooli territooriumilt Vaida Lasteaeda.**

Evakueerumine majast toimub ohutust tagades vastavalt evakuatsiooniplaanile ning täites antud plaani, evakuatsiooni juhivad evakuatsioonijuht.

Õpetaja kontrollib üle tema vastutusel olevad õpilased ja korraldab hoolealuste evakueerumise. Võimalusel jätkub koolitöö või katkestatakse tööpäev, otsus tehakse kooli juhtkonna poolt vastavalt olemasolevale infole ning tehakse teatavaks koos tegutsemisjuhenditega kooli töötajatele/õpilastele.

6. Tegutsemine õpilase või töötaja trauma, haigestumise või vigastuse korral (erinevate raskustega traumad, tervislik seisundi halvenemine).

Õpetaja, töötaja vabastab kannatanu ohtlikust situatsioonist, annab esmaabi, vajadusel kutsub kiirabi telefonil 112.

Tervishoiutöötaja (perearst) vaatab kannatanu üle, hindab olukorra tõsidust, annab esmaabi, vajadusel kutsub kiirabi telefonil 112.

Õpetaja suunab haigestunud õpilase tervishoiutöötaja vastuvõtule, vigastuse või trauma korral helistab kiirabi telefonil 112 ning teatab juhtunust lapsevanemale.

Majandusjuhataja fikseerib tööõnnetuse korral juhtunu, võtab kasutusele vastavad meetmed, viib läbi juurdluse ning täidab tööõnnetuse raporti.

7. Tegutsemine elektrikatkestuse korral

Elektrikatkestusest või elektriseadmete rikestest teavitada viivitamata majandusjuhatajat telefonil 603 5232 . Rikke avastanu võtab koheselt kasutusele koolis viibivate õpilaste ja töötajate ohutuse tagamiseks võimalikud abinõud (teavitamine, infosildid, valve jms).

Võimalusel jätkub koolitöö või katkestatakse tööpäev, otsus tehakse kooli juhtkonna poolt vastavalt olemasolevale infole ning tehakse teatavaks koos tegutsemisjuhenditega kooli töötajatele/õpilastele.

8. Tegutsemine vee- ja kütteavarii, kanalisatsioonirikke korral

Vee-, kütteavarii ja kanalisatsioonirikke korral teavitada viivitamatult majandusjuhatajat või remonditöölist telefonil 603 5232. Rikke avastanu võtab koheselt kasutusele koolis viibivate õpilaste ja töötajate ohutuse tagamiseks võimalikud abinõud (teavitamine, infosildid, valve jms). Õpetajad hindavad olukorda, vajadusel evakueerivad õpilased maja teise korpusesse või teistele korrustele. Töötajad (kes ei ole lastega seotud) hakkavad likvideerima avarii tagajärgi.

Vesi keeratakse kinni soojussõlmest. Juurdepääsu tagavad direktori asetäitja majandusalal või remonditööline. Direktori asetäitja majandusalal kutsub kohale veeavariibrigaadi Elveso rikketelefonil 6031480.

Küte keeratakse kinni soojussõlmest/keldrist (söökla) või katlamajast, juurdepääsu tagavad majandusjuhataja, remonditööline või katlamaja operator, kellega on kohustatud majandusjuhataja ühendust võtma.

Kanalisatsioonirikke korral asub direktori asetäitja majandusalal koos remonditöölisega likvideerima kanalisatsiooniriket, vajadusel kutsub kohale avariibrigaadi Elvesost.

Võimalusel jätkub koolitöö või katkestatakse tööpäev, otsus tehakse kooli juhtkonna poolt vastavalt olemasolevale infole ning tehakse teatavaks koos tegutsemisjuhenditega kooli töötajatele/õpilastele.

9. Tegutsemine joores (alkohol, narkootikumid) alaealise korral koolis

Õpilastega tegeleb sotsiaalpedagoog või psühholoog või juhtkonnaliige. Töötajaga tegeleb juhtkonnaliige.

9.1. Toimetada õpilane eraldi ruumi ja taga täiskasvanu järelevalve.

9.2. Hinnata õpilase hetkeseisundit, vajadusel anna esmaabi.

9.2.1. Esmaabi narkojoobes teadvuse kaotanud inimesele:

- raputada ettevaatlikult, palu avada silmad;
- asetada püsivasse küliliasendisse kohas, kus on jahe ja piisavalt värsket õhku;
- teha lahti riided, mis takistavad hingamist;
- kontrollida hingamist ja pulssi, mittehingamise tee suust suhu hingamist (ära elusta üledoosi saanud kannatanut ilma spetsiaalse elustamiskileta – AIDSi-, hepatiidi-, tuberkuloosioht);
- kutsuda kiirabi.

9.2.2. Esmaabi narkojoobes teadvusel olevale inimesele:

- asetada lamavasse või poolistuvasse asendisse;
- anda rohkesti juua;
- kui inimene oksendab, siis asetada ta küljeli, et hingamisteed oleksid vabad;
- rääkida temaga pidevalt ja ära lase kaotada teadvust;
- kutsuda kiirabi.

9.3. Informeerida politseid ja kooli juhtkonda.

9.4. Kutsuda kohale lapsevanemad.

9.5. Anda juhtum üle kooli juhtkonnale.

10. Tegutsemine alaealise poolt tubakatoodete, narkootiliste ainete tarbimise/levitamise korral koolis

Õpilastega tegeleb sotsiaalpedagoog või psühholoog või juhtkonnaliige. Töötajaga tegeleb juhtkonnaliige.

10.1. Fikseerida juhtum kirjalikult koos õpilase selgitusega (nimi, aeg, koht).

10.2. Teavitada juhtunust kooli juhtkonda.

10.3. Koostada avaldus politseile.

10.4. Edastada õpilaselt ära võetud tubakatooted (k.a vesipiip ja huultubakas) kooli hoiustamiseks.

11. Tegutsemine vägivalda- ja surmajuhtumi korral koolis

11.1. Hinnata riskifaktorit.

11.2. Vajadusel anda esmaabi või helista 112.

11.3. Taastada kord teiste õpetajate, õpilaste või koolipersonali abil.

11.4. Fikseerida juhtum registris, juhtumis osalenud ja võimalusel tunnistajad.

11.5. Vajadusel informeerida politseid.

11.6. Teavitada klassijuhatajat, kes vajadusel informeerib lapsevanemaid.

11.7. Surmajuhtumi korral:

11.7.1. Kutsuda kiirabi, helista 112.

11.7.2 Tagada sündmuskoha puutumatus.

11.7.3 Katkestada kuulujuttude, fantaasiate levik ja anna selget informatsiooni.

11.7.4. Võimaldada nii õpilastel kui õpetajatel väljendada oma mõtteid ja tundeid seoses toimuvaga.

11.7.5. Võimalikult ruttu saavutada kooli normaalne funktsioneerimine.

11.7.6 Teavitada surnu lähedasi isikliku teraapia võimalustest.

11.8. Leina korral koolis:

11.8.1. Klassijuhataja kogub juhtunu kohta kõikvõimaliku informatsiooni ning edastab kooli juhtkonnale kogu personalile teavitamiseks. Lipp heisatakse poolde vardasse.

11.8.2. Klassijuhataja ja võimalusel ka direktor võtavad ühendust lahkunu perekonnaga.

11.8.3. Klassijuhataja informeerib õpilasi juhtunust. Teatamise hetkel viibib klassis lisaks lapsi hästi tundev täiskasvanu. Õpilase/õpilaste lahkumisel klassiruumist läheb täiskasvanu temaga kaasa.

11.8.4. Kõigile tuleb anda aega reageerimiseks ja küsimuste esitamiseks. Peab olema julgust näidata oma leina, kuid ei tohi kaotada kontrolli.

11.8.5. Täiskasvanud jälgivad lapsi vahetundides. Kõik täiskasvanud jälgivad laste reageeringut ja vajadusel toetavad õpilasi või annavad abi vajava õpilase üle psühholoogile tegelemiseks.

11.8.6. Teatele järgmised koolitunnid asendatakse koosolemiste ja vestlustega, kus räägitakse õpilastele järgnevate tundide jooksul toimuvast.

11.8.7. Klassijuhataja kontakteerub sel päeval puudunud õpilaste vanematega ja edastab teate isiklikult, mitte telefonitsi.

11.8.8. Kui järgnevatel päevadel kerkib esile küsimusi või muid õpilaste leina, viha, pettumust või süütunnet näitavaid reaktsioone, tuleb koolitunde katkestada ja küsimusega tegeleda.

12. Informatsioonisüsteem

Võimalik hädaolukord

Teate vastuvõtja

Direktor Piret Hallik / 5556 8727 või majandusjuhataja Tiina Vihul / 5615 6453

Pääste -ja avariiteenistused:

Päästeteenistus, politsei: 112

Vesi ja kanalisatsioon: telefon 6031480

Küttesüsteemi avarii: telefon 6031480

Elektririkked: telefon 1343

13. Koolis hädaolukorra lahendamise seotud isikute ülesanded

13.1. Majandusjuhataja korraldab hoonete plaanide, vajaminevate uste võtmete ja muu vajaliku andmise politsei- ja päästetöötajate kasutusse. Vastutab tagavaraväljapääsude avatavuse eest.

13.2. Evakuatsioonijuht, aineõpetajad, klassijuhatajad - kes evakueerusid koos õpilastega, teevad kindlaks, kes õpilastest on kohal ning selgitavad puuduvate asukoha. Aineõpetajad edastavad info evakuatsioonijuhile (õppealajuhatajale või tema asendajale).

13.3. Klassijuhatajad võtavad peale oma info edastamist üle oma klassi õpilaste tegevuse juhendamise.

13.4. Sekretär teeb kindlaks, kes personalist on kohal, ning selgitavad välja puuduvate asukoha. Info edastavad nad evakuatsioonijuhile.

13.5. Õppealajuhataja (evakuatsioonijuht) vastutab õpilaste ja personali kohaloleku ja puudumise info edastamise eest politseile/päästetöötajatele. Õppealajuhataja puudumise korral võtavad ülesande endale klassijuhatajad, kes kontrollivad õpilaste kohalolekut klasside kaupa ja edastavad info kas kooli kontaktisiku kaudu või otse hädaolukorra lahendamise staapi.

13.6. Kooli psühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht) jälgivad, et ei toimuks rüselemist ega paanikat ning abistavad neid, kes ei suuda tekkinud olukorras orienteeruda.

13.7. Tundidest vabad õpetajad ja abipersonal abistavad neid, kes ei suuda tekkinud olukorras orienteeruda.

14. Informatsiooni jagamine

14.1. Evakueeritute informeerimine: Evakuatsioonipunkti antakse sündmust puudutavat infot kooli kontaktisiku või kohalviibivate politseiametnike kaudu.

14.2. Meediaga suhtlemine: Meediale tohib informatsiooni anda vaid politsei pressiesindaja kaudu. Peale hädaolukorra lahendamist võib meediale informatsiooni anda kooli direktori loal.

14.3. Personali omavaheline suhtlemine: Telefoni teel tohib üksteisele helistada vaid juhul, kui ollakse täiesti veendunud, et teine osapool ei ole ohus. Kui ei olda selles kindel, tuleb luba helistamiseks saada politsei/staabi kaudu.

14.4. Suhtlemine omastega: Telefoniside ülekoormamise vältimiseks tuleb hoiduda kõrvalistele isikutele helistamisest.

14.5. Õpilaste suhtlemine vanematega: Õpilastele tuleb selgitada, et telefoniside ülekoormamise vältimiseks ei tohi reeglina nad ise helistada. Vastu tuleks võtta vaid lapsevanemate kõnesid, mis peavad olema lühikesed.

14.6. Õpilaste vanemate kohaletulemisel tuleb anda neile võimalus lapsega kokkusaamiseks. Loa lapse kojuminekuks koos lapsevanemaga annab politseistaap või evakuaatsioonipunktis olev politseiametnik. Kui lapsevanem nõuab tungivalt oma lapse äraviimist ja staabil ei ole aega selle asja otsustamiseks, siis konfliktsituatsiooni vältimiseks tuleb seda lubada. Kindlasti tuleb fikseerida kirjalikult lapsevanema ja lapse andmed ning edastada staapi.

14.7. Õpilase vanemate informeerimine.

Lapsevanematele koostatakse kiri, milles selgitatakse juhtunut. Kiri sisaldab politseiga kooskõlastatud infot sündmuse kohta, teavet võimalikest ajutistest muutustest õppetöö korralduses ning õpilastele ja vanematele pakutavast abist. Väljaantav info kooskõlastatakse politseistaabiga. Kirjale lisatakse kontaktisikute nimed ja telefoninumbrid, kes on volitatud vanemate küsimustele vastama. Kiri avalikustatakse kooli koduleheküljel. Teavituse eest vastutavad kooli õppealajuhataja ja sekretär.

15. Õppekorraldus hädaolukorra ajal

15.1. Õppekorraldus hädaolukorra ajal kehtestatakse lähtuvalt konkreetsest hädaolukorrast ja kriisimeeskonna arvamusest direktori poolt korraldusega.

16. Tegevused pärast hädaolukorda

16.1. Kriisiolukorras hindab direktor (või tema asendaja) olukorda ning annab personalile ja õpilastele selged tegevusjuhised ning püüab olukorda stabiliseerida. Koolijuht vastutab selle eest, et kohe kutsutaks vajalik abi. Koolijuht juhib ja toetab oma personali, et õpilaste kaitsmisel tegutsetakse rahulikult.

16.2. Pärast olukorra rahunemist korraldab direktor kogu koolis töötava personali osavõtul nõupidamise. Koosolekule kaasatakse politsei- ja päästeametnikud ning kohaliku omavalitsuse esindajad. Vajadusel kaasatakse koosolekule teisi ametkondi.

16.3. Selgitatakse välja personali enda vajadused ning hinnatakse ressursse probleemide lahendamiseks.

16.4. Lepitakse kokku:

- kuidas suheldakse õpilaste kodude ja lähedaste inimestega;
- kuidas kriisi tõttu kannatanud peresid toetada;
- kavandavatest meetmetest;

- milliseid ühiseid tegevusi korraldatakse olukorra käsitlemiseks ning määratakse nende tegevustega seonduv vastutus;
- kuidas erinevates klassides juhtunut käsitletakse; välditakse kriisi liigset käsitlemist ja rõhutatakse, et õpetaja esmaseks ülesandeks on ära kuulata, vastata küsimustele, anda teavet ja jälgida õpilaste võimalikke kriisiga seonduvaid reageeringuid;
- kuidas ja kes annab teavet võimalikele meediakanalite esindajatele;
- kuidas suheldakse koostööpartneritega, millist ekspertide vms abi on võimalik saada koolist väljastpoolt (kokkulepe psühholoogilise abi saamiseks);
- kuidas töö jätkamist personali vahel jagatakse ja arutatakse, millist abi nad vajavad.

16.5. Direktor korraldab nõupidamise kooli kriisimeeskonnaga. Selle käigus lepatakse kokku:

- tegevussuunad, vastutus ja tööjaotus;
- milline on kellegi roll suhtlemisel peredega ning õpilaste abivajadust puudutava teabe saamisel;
- kes ja millist abi saab koolis pakkuda ning kuidas toimub rohkem tuge vajavate õpilaste suunamine väljastpoolt antava abi juurde;
- kuidas kriisimeeskonna töötajad toetavad muud personali.

16.6. Direktor korraldab õpilaste kogunemised vanuseastmeti, kus arvestab järgmisi asjaolusid:

- kogunemist planeeritakse hoolikalt ning selle kestuse kavandamisel arvestatakse ka õpilaste vanusega;
- kogunemist juhib direktor või tema poolt määratud isik;
- kogunemisel käsitletavaid küsimusi tutvustatakse lühidalt ja kõigile arusaadavalt (toimunu lühikirjeldus, keda asi on otseselt puudutanud ja kuidas, millised on võimalikud reageeringud, kuidas koolis juhtunut lähipäevil arvestatakse).

16.7. Juhtunuga seonduvat käsitletakse õpilastega klassides vastavalt vajadustele.

16.8. Kontaktid väljaspool kooli asuvatest kriisiolukorra lahendajatest:

Päästeamet 112

Assaku päästekomando 6085246

Rae Vallavalitsus 6056750

Vallavanem 6056750

Perearst Tatjana Lelov telefon 5235053 / 6766241