



VAIDA PÕHIKOOOLI KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE  
VÕI VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD  
Kinnitatud direktori 20.04.2017 käskkirjaga nr 1-2/15

## 1. ÜLDSÄTTED

Väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele. Üritustel kehtib Vaida Põhikooli kodukord.

## 2. MÕISTED

2.1. **Kooli esindamine on olümpiaadidel**, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal kooskõlastatult lapsevanemaga.

2.2. **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud üritus, mis toimub väljaspool kooli ja selle organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja.

2.3. **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja (klassiõhtu vm). Klassiüritus võib toimuda ka väljaspool kooli.

2.4. **Ekskursioon** on ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane üritus, mille eest võtab kogu vastutuse enda kanda korraldav õpetaja. Ekskursioon võib toimuda õppetöö ajal, kui ka väljaspool õppetööd.

## 3. PLANEERIMINE

3.1. Õpilaste üritusi korraldatakse vastavalt kooli õppeaasta üldtööplaanile õppekava toetava tegevusena aineõpetajate või klassijuhatajate juhtimisel ning nendest teavitatakse lapsevanemaid.

3.2. Õpetaja, kes organiseerib ürituse, peab sellele eelneva nädala jooksul esitama kooli kantseleisse **teatise (lisa 1)**, kus on ära toodud tema koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik, marsruut ning temaga kaasa sõitvate teiste täiskasvanute nimed ja üritusel osalevate õpilaste nimekiri.

3.3. Ürituse kinnitab direktor millega määrab teatise esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.

3.4. Ürituse läbiviija/vastutaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevaid erikohtlemise vajadustest (nt. allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms.).

#### 4. OHUTUSE TAGAMINE

4.1. Kooli direktor, tema asetäitjad õppe –ja kasvatustöö alal, õpetajad, ringijuhid peavad tagama ohutud töötingimused kogu õppeprotsessi jooksul ka väljaspool kooli toimuvatel ühisüritustel.

4.2. Ürituse eest vastutaja peab läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.

4.3. Enne üritusele minekut kõneletakse õpilastega liiklusohutusest, loodus ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted.

4.4. Enne üritusele minekut peab vastutav isik välja selgitama missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni kasutamise võimalused.

4.5. Ürituse eest vastutaja peab kindlustama, et kaasa võetakse esmaabitarbed või täpsustama kas esmaabitarbed on kaasas teenindaval reisifirmal. Õpetaja peab oskama kasutada esmaabi kotis saadaolevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.

4.6. 1. - 6. klassini peab olema iga 10 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu. 7. -9. klassini peab olema iga 15 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu.

#### 5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks Päästeametile, lapsevanemale ja koolile.

5.2. Organisatsioonilised ja tehnilised puudused, mis põhjustasid õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

#### 6. LÕPPSÄTTED

6.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

6.2. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

6.3. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

6.4. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul.

## Teatis väljasõidu/õppekäigu/matka/ekskursiooni läbiviimise kohta

Kinnitatud Vaida Põhikooli direktori 20.04.2014 käskkirjaga nr 1-2/15 lisa nr1

Teadmiseks koolile, vanematele

Õppeekskursioon/matk/õppekäik:	
Toimumise aeg:	
Väljasõidu koht ja aeg:	
Saabumise koht ja aeg:	
Transpordivahend:	
Saatjad/vastutajad (nimi ja telefon, allkiri):	1.
	2.
	3.
	4.
klass/klassid: Õpilaste nimekiri:	
1.	33.
2.	34.
3.	35.
4.	36.
5.	37.
6.	38.
7.	39.
8.	40.
9.	41.
10.	42.
11.	43.
12.	44.
13.	45.
14.	46.
15.	47.
16.	48.
17.	49.
18.	50.
19.	51.
20.	52.
21.	53.
22.	54.
23.	55.
24.	56.
25.	57.
26.	58.
27.	59.
28.	60.
29.	61.
30.	62.
31.	63.
32.	64.