Kinnitatud
direktori
21.09.26 kk nr 1-2/2

VAIDA PÕHIKOOL

Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted

Üldalused
Isikuandmete töötlemise eesmärk
Isikud, kelle andmeid töödeldakse
Isikuandmete töötlemise allikad ja alused
Kolmandad isikud, kellele isikuandmete edastamine ja töötlemine on lubatud
Andesubjekti õigused ja juurdepääs andmetele
Töötleja ja tema kohustused
Konfidentsiaalsuskohustus ja turvameetmed
Õiguste kaitse ja kontaktandmed

1. ÜLDALUSED

1.1. Käesolev isikuandmete töötlemise kord (edaspidi kord) sätestab isikuandmete töötlemise põhimõtted, andmesubjekti õigused ja Vaida Põhikooli (edaspidi kooli) kohustused isikuandmete töötlemisel ning turvameetmed isikuandmete kaitseks.
Kool juhindub isikuandmete töötlemise kõikidest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest ja kehtivast dokumendist Rae Vallavalitsuse ja hallatavate asutuste isikuandmete töötlemise kord.

1.2. Vaida Põhikool lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

1.2.1. *seaduslikkuse põhimõte* – isikuandmeid kogutakse vaid ausal ja seaduslikul teel andmeid töödeldakse üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks;

1.2.2. *eesmärgikohasuse põhimõte* – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks juriidilise kohustuse täitmiseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötluseeesmärkidega kooskõlas;

1.2.3. *minimaalsuse põhimõte ja töödeldavad isikuandmed*– isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks ;

1.2.4. *kasutuse piiramise põhimõte* – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal; nõusoleku võib igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmisest tuleb kooli teavitada E-posti kaudu : kool@vaidakool.ee.
Kui andmesubjekt nõusolekut ei anna või võtab selle tagasi, siis kool andmesubjekti isikuandmeid ei töötle. Kui kool töötleb isikuandmeid nõusoleku alusel, siis teavitab ta nõusoleku võtmisel andmesubjekti sellest, milliseid isikuandmeid töödeldakse.

1.2.5. *andmete kvaliteedi põhimõte* – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötluse eesmärgi saavutamiseks;

1.2.6. *turvalisuse põhimõte* – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest, isikuandmed on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ning isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele seatakse juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel, kool ei avalikusta isikuandmeid, kui seadus seda tegema ei kohusta, töökorraldusega tagatakse et isiku eraelu puudutatakse võimalikult vähe näiteks Rae valla ametiasutuste dokumendiregistris asendatakse füüsiliselt isikult tulnud kirjas tema nimi initsiaalidega ega kuvata kirja sisu ning asutusesiseseks kasutamiseks määratud õigusaktide sisu;

1.2.7. *individuaalse osaluse põhimõte* – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRK

2.1. Kool töötleb isikuandmeid, sh eriliigilisi isikuandmeid, ainult õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning ainult sellises ulatuses, mis on vajalik põhikirjaliste tegevuste (sh põhi- hariduse tagamine; soodsate õppetingimuste tagamine; turvalisuse tagamine; muude koolile seaduse ja/või lepinguga pandud ülesannete täitmine) elluviimiseks.
2.2. Koolil on isikuandmete töötlemise õigus muuhulgas järgmiste andmete osas:
2.2.1. õpilase isikut tuvastavad andmed (sh nimi, sünniaeg, sugu, sünnikoht, rahvus);
2.2.2. õpilase kontaktandmed (sh aadress);
2.2.3. õpilase varasemat hariduskäiku ja haridustaset kajastavad andmed (sh haridusasutus,riik, keeleoskused);
2.2.4. õpilase tervislikku seisundit käsitlevad andmed (sh erivajadusi, puuet kirjeldavad andmed);õpilase arengut käsitlevad andmed (sh arenguvestluse ja psühholoogi/sotsiaalpedagoogi vm tugispetsialisti poolt kogutud andmed);
2.2.5. andmed lapsevanema või seadusliku esindaja kohta (sh nimi, sünniaeg, rahvus, suhtluskeel, aadress, e-posti aadress, telefonid, teiste laste nimed, kui registreeritakse kooli);
2.2.6. andmed personali kohta (sh nimi, töötervishoiu arsti soovituslikud terviseandmed, sünniaeg, rahvus, suhtluskeel, amet, andmed kvalifikatsiooni ja hariduse kohta, töötaja nimi, aadress, eposti aadress, telefonid ja pangaarve andmed).
2.2.7. Tööle kandideerijate andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3. ISIKUD, KELLE ANDMEID TÖÖDELDAKSE

3.1. Tööandjana töötleb kool Vabariigi töölepingu seaduse ning võlaõigusseaduse alusel töötavate töötajate isikuandmeid.
3.2. Kool töötleb lisaks punktis 3.1 nimetatud isikute andmetele laste/õpilaste ja lapsevanemate või lapse/õpilase seadusliku esindaja isikuandmeid.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALLIKAD JA ALUSED

4.1. *Isikuandmete allikateks on*:
4.1.1. isikut tõendav dokument;
4.1.2. lapse/lapsevanema või seadusliku esindaja ütlused;
4.1.3. lapsevanema või seadusliku esindaja avaldused, taotlused;
4.1.4. tervisetõend/pensionitunnistus;
4.1.5. arsti poolt väljastatud muu tõend;
4.1.6. tervisekontrolli tõend (personali puhul);
4.1.7. muud teenuse osutamise ja koolile pandud ülesannete täitmisega seonduvad dokumendid
4.1.8. muul viisil isiku enda või tema volitatud esindaja poolt esitatav teave (sh ID-kaart, sünnitunnistus, pass,haridusttõendavad dokumendid, tervisetõendid);
4.1.9. teised teenuse osutajad (sh tervishoiu- ja õppeasutused).

4.2. *Isikuandmete töötlemise alused on*:

4.2.1. *isiku enda algatus*: (taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue) või isiku muu pöördumine kooli poole, sh õpilase vastuvõtt ja registreerimine, registrisse kandmine, esitatud andmete kontrollimine, asja menetlemine , pöördumise registreerimine, isiku pöördumisele vastamine, võimalike dokumentide kättetoimetamine ning lapsevanema või seadusliku esindaja algatusel õpilase koolist väljaarvamine;

4.2.2. *kooli algatus*: kooli ühisruumides videovalve õpilase turvalisuse tagamiseks, klassipäeviku ja õpilasraamatu täitmiseks, õpilaspileti väljastamiseks, koolikohustuse täitmise tagamiseks, kooli algatusel õpilase koolist väljaarvamiseks, kooliga seonduva haridusliku iseloomuga või õpilase vaba

aja sisustamisega seonduva informatsiooni edastamiseks, tegevuste kodulehel kajastamiseks.
Kasutatavad infosüsteemid ja e-keskkonnad, kus isikuandmeid töödeldakse kooli tegevuse raames:
• õppeinfosüsteemides ja e-õppe keskkondades ja e-õpilaspiletite haldamise programmis;
• kooli dokumendihalduse süsteemides;
• töökorraldust ja personalihaldust toetavates infosüsteemides;
• kooli veebilehel ja suhtluskanalites.

4.3. Kool kasutab elektroonilisi õppekeskkondi õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning koolielu toimimise toetamiseks. E-õppe keskkondades töödeldavad isikuandmed on kättesaadavad üksnes õpilastele, lapsevanematele/lapse seaduslikele esindajatele ning kooli töötajatele, kes seda enda tööks vajavad. Juurdepääs e-keskkondadele toimub kasutajakonto, parooli või muu turvalise autentimisvahendi abil. Suhtlusvõrgustike kasutamisel arvestab kool vastava teenusepakkuja andmepoliitikat ning rakendab asjakohaseid meetmeid sisu haldamiseks.

5. KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD

5.1. Kool ei avalikusta andmeid, kui seadus seda ei kohusta. Kool avalikustab ja/või edastab isikuandmeid kolmandatele isikutele, kes omavad selleks seadusest, muust õigusaktist või lepingust tulenevat õigust järgmistele:
5.1.1 kooli hoolekogu;
5.1.2 tervishoiuteenuse osutaja;
5.1.3 kooli lepingulistele partneritele ja teenuseosutajatele, kes osutavad koolile tugiteenuseid (nt õppeinfosüsteemid, IT-teenused), muudele isikutele andmesubjekti nõusoleku alusel;
5.1.4 päringud lapsevanema või seadusliku esindaja osas;
5.1.5 õpilase eelmistele ja tulevastele õppeasutustele;
5.1.6 praktikaettevõtted;
5.1.7 riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.
5.2. Juhul, kui andmesubjekt ei ole Vaida Põhikoolile andnud eraldi luba, avalikustab ja/või edastab kool eriliigilise iseloomuga andmeid vaid seaduses sätestatud juhtudel ning isikutele.
5.3 Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid saada (näiteks andmete väljastamisel kohtueelsele menetlejale).
5.4 Ametlikes Teadaannetes avalikustab asutus isikuandmeid juhul, kui seda näeb ette eriseadus või selle alusel antud õigusakt.
5.5 Isikuandmeid ei esitata avaandmetena ehk kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate masinloetavate andmetena.

6. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

6.1. **Andmesubjektil on õigus:**

6.1.1 saada teavet, milliseid tema andmeid ja kuidas kool andmeid töötleb. Teabe saamiseks peab isik tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks koolile eelistatult digiallkirjastatud päringu. Andmesubjekti päringule vastatakse mõistliku aja jooksul, aga hiljemalt 30 päeva jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Asutus teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui asutus keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid;

6.1.2 võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Nõusoleku tagasivõtmiseks teeb andmesubjekt koolile avalduse. Kool lõpetab isikuandmete töötlemise kohe, kui on andmesubjektilt nõusoleku tagasivõtmisest teada saanud;

6.1.3 õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui andmeid töödeldi nõusoleku alusel ning andmesubjekt on nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud;

6.1.4 õigus nõuda oma andmete parandamist;
6.1.5 õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.
6.1.6 andmesubjekt peab punktis 6.1.1–6.1.4 nimetatud õiguste kasutamiseks pöörduma Vaida Põhikooli poole kool@vaidakool.ee.
6.1.7 kui kool soovib isikuandmeid edasi töödelda muudel eesmärkidel, kui see, mille jaoks need esialgu koguti, on õigus andmesubjektil eelnevalt saada teavet andmete edasise töötlemise eesmärkide kohta;
6.1.8 isikuandmed väljastatakse võimaluse korral andmesubjekti soovitud viisil;
6.1.9 andmete või teabe andmisest keeldumise otsusest teavitab isikuandmete töötleja andmesubjekti avalduse saamise päevale järgneva viie tööpäevajooksul.

7.TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED

7.1 Vaida Põhikooli töötaja, kes töötleb isikuandmeid, on kohustatud:

7.1.1 töötlema isikuandmeid käesolevas korras ja/või muudes isikuandmete töötlemisega seonduvates tööandja ja koolipidaja poolt kehtestatud kordades sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ja juhendite kohaselt;
7.1.2 hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmise lõppemist või töösuhte lõppemist;
7.1.3 vajadusel osalema koolipidaja või tööandja poolt väljapakutud väljaõppel andmetöötluse teemal;
7.1.4 olema tutvunud ning lähtuma andmete töötlemisel kehtivatest seadustest;
7.1.5 töötaja, kes avastab või kahtlustab isikuandmetega seotud rikkumist, on kohustatud sellest viivitamata teavitama oma vahetut juhti ning andmekaitsespetsialisti (andmekaitse@rae.ee).

7.2. Vaida Põhikool kohustub:

7.2.1 kustutama eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed või sulgema, kui seadus ei näe ette teisiti;
7.2.2 tagama, et isikuandmed on õiged ja, kui see on eesmärkide saavutamiseks vajalik, viimases seisus;
7.2.3 mittetäielikud ja ebaõiged isikuandmed sulgema;
7.2.4 ebaõiged andmed säilitama märkusega nende kasutamise aja kohta koos õigete andmetega;
7.2.5 isikuandmed, mille õigsus on vaidlustatud, sulgema kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni või õigete andmete väljaselgitamiseni;
7.2.6 isikuandmete parandamise korral viivitamata teavitama sellest kolmandaid isikuid, kellelt isikuandmed saadi või kellele isikuandmeid edastati, kui see on tehniliselt võimalik ega too kaasa ebaproportsionaalselt suuri kulutusi.
7.2.7 säilitama isikuandmeid seadusest tuleneva tähtaja möödumiseni või seni kuni on vaja andmeid seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuseta andmeid töötleb kool säilitustähtaja lõpuni ja need kustutatakse.
7.2.8 Kaamera salvestiste ja selles sisalduvate isikuandmete vastutavaks töötlejaks on Rae Vallavalitsus ning volitatud töötlejaks Vaida Põhikool.
7.2.9 Videovalve salvestised kirjutatakse jooksvalt üle ning neid säilitatakse üksnes piiratud ajavahemiku jooksul, mis on vajalik turvalisuse tagamise eesmärgil. Videovalve kasutamist reguleerib Rae Vallavalitsuse 09.04.2024 määrus nr 12 „Salvestiste töötlemise kord Rae Vallavalitsuses ja Rae Vallavalitsuse hallatavates asutustes“.

8. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS JA TURVAMEETMED

8.1. Töötaja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ning muud teavet, mille suhtes tuleneb konfidentsiaalsus-, juurdepääsupiirangu- või saladuse hoidmise kohustus õigusaktist, tööülesandest või kooli töökorraldusreeglitest.
8.2. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult, sealhulgas pärast töösuhte lõppemist, kui õigusaktist ei tulene teisiti.

8.3. Tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja muud kaitstavat teavet ei tohi avaldada, edastada, võimaldada sellele juurdepääsu ega muul viisil kasutada ilma õigusliku aluseta või väljaspool tööülesannete täitmiseks vajalikku ulatust, sõltumata sellest, kas andmeid töödeldakse dokumendis, infosüsteemis, e-kirjas või suulises suhtluses.
8.4. Töötajal on õigus tutvuda isikuandmete ja muu tööalase teabega üksnes ulatuses, mis on vajalik konkreetse tööülesande täitmiseks. Andmetega tutvumine uudishimust, isiklikust huvist või muul töövälisel eesmärgil on keelatud.
8.5. Kui andmed või teave on seaduse alusel avalikud või kuuluvad väljastamisele, toimub nende avaldamine või väljastamine üksnes selleks pädeva isiku poolt, õigusliku aluse olemasolul ning kehtivate õigusaktide ja asutuse töökorraldusreeglite kohaselt.
8.6. Töötaja on kohustatud võtma tarvitusele mõistlikud organisatsioonilised ja tehnilised meetmed, et vältida isikuandmete ja muu kaitstava teabe juhuslikku või õigusvastast avaldamist, hävimist, kaotsiminekut, muutmist või loata juurdepääsu.
8.7. Riskide maandamiseks ja ohtude ennetamiseks ning andmete tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutab kool organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, sh asjakohast andmekaitse taset.
8.8. Volitatud töötleja peab isikuandmete töötlemisel tagama vähemalt samasuguse turvalisuse taseme, nagu seda teeks kool, kui ta töötleks isikuandmeid, mis on antud töötlemiseks volitatud töötlejale.
8.9.*Andmete edastamine kolmandatele osapooltele*
Kool edastab isikuandmeid kolmandatele osapooltele üksnes juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus. Isikuandmeid võidakse edastada: riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks; kooli lepingulistele partneritele ja teenuseosutajatele, kes osutavad koolile tugiteenuseid (nt õppeinfosüsteemid, IT-teenused); muudele isikutele andmesubjekti nõusoleku alusel.

9. ÕIGUSTE KAITSE JA KONTAKTANDMED

9.1.Isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest vastutab ning teavet andmekaitsetingimuste ja andmetöötlusprotsessi kohta annab Rae Vallavalitsus ja Vaida Põhikool, kes isikuandmeid töötleb
9.2. Andmesubjektil on võimalik andmekaitsega seonduvate küsimuste korral pöörduda E-posti kaudu: kool@vaidakool.ee või Rae valla andmekaitsespetsialisti poole: andmekaitse@rae.ee.
9.3. Andmekaitsetingimuste muutmine Koolil on õigus andmekaitsetingimusi ajakohastada vastavalt õigusaktide muutumisele, Andmekaitse Inspektsiooni juhistele või kooli tegevuse muutumisele. Kehtiv versioon andmekaitsetingimustest on kättesaadav kooli veebilehel.